

LÆRING OG TRIVSEL

Indsatsplan - Vold og trusler mod medarbejdere

Gældende for dagtilbud, skoler, SFO, Børnespecialcenter og Børneindsatsen	
Situation	Denne indsatsplan har til formål at sikre en hensigtsmæssig håndtering af episoder, hvor en medarbejder er blevet udsat for vold/overgreb eller trusler om vold. Definition på vold/overgreb: • Er en påtvungen krænkelse eller overskridende handling. Vold/overgreb kan være af både fysisk og/eller psykisk karakter: • <u>Fysisk</u> i form af et korporligt overfald, slag, spark, bid, spyt, kasten med ting, at blive tilbageholdt. • <u>Psykisk</u> i form af verbale 'overfald', verbale/skriftlige trusler, mobning.
Alarmering	• Ved behov for akut lægehjælp ringes 112. Ved opkald til 112 skal du oplyse: • Hvor du skal bruge hjælpen (by/postnummer, præcis adresse/bygning/etage). • Hvad der er sket. • Hvor mange der har brug for hjælp. • Hvorfra du ringer. • Hvem du er. Efter opkald til 112 skal du altid: • Tage imod hjælpen på det aftalte mødested. • Informere din ledelse. • Skoleleder alarmeres på tlf 7236 5712. • Skoleleder tager imod/guider/supporterer hjælpen (112). • Skoleleder tager stilling til om den centrale krisestab skal aktiveres.
Opgaver	

	· Stop volden/overgrebet. Det gælder akut opstået såvel som handlinger begået over tid. · Sørg for hjælp til den, der har været udsat for akut opstået vold. Vurder behovet for lægehjælp/112. · Sørg for psykisk førstehjælp* umiddelbart efter episoden – for den voldsramte såvel som for de børn og voksne, der har overværet episoden. · At tale med/berolige øvrige børn og voksne som er bekendte med hændelsen men ikke har overværet den. · At tage kontakt til hjemmet/forældrene. · At vurdere/beslutte om der er grundlag for politianmeldelse.
Handlinger Sådan gør du ved overfald og trusler:	Straks: • Få stoppet volden/overgrebet og hjælp den voldsramte. Vurder behovet for akut hjælp (ring 112). • Tilkald - hvis nødvendigt og muligt - hjælp og assistance, fx fra kolleger. • Er der børn til stede, så sørg for at skærme og samle dem i sikkerhed. • Giv/sørg for kollegial psykisk førstehjælp* til den tilskadekomne, vidner, og andre involverede. *SÅDAN YDER DU KOLLEGIAL PSYKISK FØRSTEHJÆLP I TILFÆLDE AF VOLD ELLER TRUSLER: • Lad ikke den voldsramte være alene. • Skab ro og tryghed. • Lyt – lad den voldsramte fortælle (igen og igen), hvad der er sket. • Undgå at kritisere den voldsramtes handlinger. • Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende. • Følg evt. den voldsramte hjem. • Sørg for at han/hun ikke er alene det første døgn. • Ledsag den voldsramte til skadestuen, hvis det er påkrævet. Handlinger umiddelbart efter hændelsen: • Skoleleder sørger for at den/de kriseramte får fortsat hjælp. • Holbæk kommunes HR-afdeling kan kontaktes ved behov for psykologhjælp: https://intranet/psykologerne Spørgsmål kan sendes til psykolog@holb.dk

	• Skoleleder tager stilling til om den centrale krisestab skal aktiveres. • Skoleleder eller nærmeste leder informerer andre relevante parter: ansatte og børn, AMR/TRIO. • Er volden eller trusler om vold begået af elev/barn i skole/institution kontaktes hjemmet af skoleleder, og skolen/institutionen beslutter hvad der skal ske (evt. hjemsendelse). • Skoleleder beslutter, om der er grundlag for politianmeldelse. Opfølgning: • Ulykken anmeldes til arbejdstilsynet (arbejdsskade-anmeldelse). • Skoleleder følger op på den volds-/kriseramte og andre involverede parter. • Skoleleder vurderer behovet for fortsat krisehjælp.
Ledelse og organisation	Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformationer. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne: Krisekommunikation - Beredskabsplan • Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. • Skoleleder eller dennes nærmeste leder 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring & Trivsels centrale krisestab tager over. • Skoleleder eller dennes nærmeste leder har ansvar for kommunikation og opfølgning. • Eventuel pressehenvendelse håndteres af Chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.
Bemanding og udstyr	I akutte tilfælde: Benyt førstehjælpskasse og evt. hjertestarter - se oversigt over hjertestartere på www.hjertestarter.dk Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobiltelefon og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter. Anvender dit arbejdssted ambulancebreve benyttes disse. Et ambulancebrev indeholder oplysninger om hvilke nærmeste kollegaer den voldsramte ønsker skal hjælpe, samt hvilke personer der kan yde omsorg i hjemmet.
Kommunikation	• Skoleleder kontakter TRIO/AMR.

	• Skoleleder informerer chef for Læring og Trivsel, Karina Møller • Chef for Læring & Trivsel, Karina Møller, vurderer, om kommunens centrale krisestab skal aktiveres. • Information sker så vidt muligt efter aftale med den voldsramte og/eller de nærmeste kollegaer og pårørende (evt. i henhold til ambulancebrev). • Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.
Kontaktoplysninger	• Alarmcentralen 112. • Skoleleder: Rikke Søndergaard, 7236 5712, rikks@holb.dk • Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller: 7236 2062, kmoll@holb.dk • Kommunens HR-afdeling ift. psykologhjælp: https://intranet/psykologerne/ psykolog@holb.dk • Kommunens presse-/kommunikationsenhed: presse@holb.dk /ansvarlig leder: Karen Breiner Nielsen 72365885, kabrn@holb.dk
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	Krise- og psykisk førstehjælp til børn Psykisk krisehjælp til medarbejdere
Oprettelse/revision	Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent i Fagcenter for Læring & Trivsel. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)